

공간사용 신청 대상

1. 학생자치활동(공간제공 목적의 외부기관과의 공동 주최, 후원, 협찬 제외)
2. 교내기관 주최행사(단독주최, 외부연계, 공동주최, 유료특강)
3. 학회활동(본교 교수 소속 학회행사)
4. 수업, 보강, 시험
5. 입시
6. 동창회 행사
7. 외부기관 및 단체는 사용이 불가하나 아래와 같은 일부 행사용 공간에 한하여 대관 가능
 - 1) 삼성교육문화관: 교육문화관홀(103호), 소강당(101호) [관리부서: 언어교육원]
 - 2) ECC: 대산갤러리, 이삼봉홀, 영산극장, 컨퍼런스홀A, 컨퍼런스홀B
[관리부서: 공연문화연구센터]
 - 3) 대강당 및 중강당 [관리부서: 공연문화연구센터]

*본교 구성원이 전체 인원의 50% 이상일 경우에만 대여 가능

대관료 신청구분	공간사용료	냉난방비	비고
수업, 보강, 시험	무료	무료	개설된 교과목 관련 수업, 보강, 시험이 아닌 경우에는 비용 부과
학생자치활동	무료	유료	
교내기관 주최행사(단독)	유료	유료	공간사용료 중 기본시설사용료만 면제
교내기관 주최행사 (외부연계, 공동주최, 유료특강)	유료	유료	
동창회행사, 학회, 기타	유료	유료	
입시	무료	유료	
그 외	학과 또는 학생회에서 진행하는 신입생 오리엔테이션: 면제		

※ 단, 행사용공간(삼성교육문화관 교육문화관홀(103호) 및 소강당(101호), 대강당, 대학원관 중강당, ECC이삼봉홀, ECC다목적홀, ECC영산극장, ECC컨퍼런스홀A, ECC컨퍼런스홀B, ECC대산갤러리)은 위의 사항에 적용되지 않음

< ECC 이삼봉홀 예약 관련 안내사항 >

기자재 설치 및 수거로 인하여 예약 관련하여 아래와 같이 안내드리오니 참고하시어 예약 부탁드립니다.

1. 예약희망일 전날에 예약건이 있을 경우, 예약희망일 1~2교시 예약 불가
(예: 월요일 예약 → 화요일 1~2교시 예약 불가/금요일 예약 → 월요일 1~2교시 예약 불가)
2. 예약희망일 다음날 1~2교시에 예약건이 있을경우, 예약희망일 예약 불가
(예: 수요일 1~2교시 예약 → 화요일 예약 불가/월요일 1~2교시 예약 → 금요일 예약 불가)
3. 예약희망일 전후로 공휴일이 포함되어 있는 경우, 기자재 지원이 어려울 수 있으므로 반드시 공연문화연구센터에 문의 후 신청

4. 토요일을 예약할 경우, 금요일 예약이 없을시에만 예약 가능. 토요일이 예약되어 있는 경우, 전날(금요일) 예약 불가
5. ECC 다목적홀의 경우 단독 대관은 불가하며, 이삼봉홀 예약시 일부 사용 가능. 삼성홀 행사가 있을 경우에는 다목적홀 이용에 제한이 있을 수 있으므로 접수 등록대 외에 추가로 부스, 포토존 등을 설치하고자 할 경우에는 반드시 사전에 공연문화연구센터로 문의

☎ 문의

■ 언어교육원: 02-3277-3685

■ 공연문화연구센터: 02-3277-6963

■ 총무팀: 02-3277-2076

When you can borrow space

1. Student activities (Co-hosting, sponsorship, and partnership with external institutions for the purpose of providing space are excluded)
2. Weekly events for school institutions (alone, external connection, co-hosted event, paid special lectures for in-school institutions)
3. Academic activities
4. Class, make-up class, examination
5. Entrance exams
6. Alumni events
7. Only you can borrow space when you are members of our school except borrow cases.
 - 1) Ewha-samsung education culture building: Hall(Room 103), Auditorium(Room 101) [Management department: Ewha Language Center]
 - 2) ECC: Daesna-Gallery, Lee-Sam-Bong Hall, Youngsan Theater, Conference Hall A, Conference Hall B [Management department : Center for Performing Arts]
 - 3) Welch-Ryang Auditorium and Case Hall of Graduate School Building [Management department: Center for Performing Arts]

*If you want to borrow space, it must include more than half of participants who are members of our school

Usage Purpose	Venue Usage Fee	Heating and Cooling expenses	Remarks
Class, make-up class, examination	Free	Free	Fees will be charged to group for activities not related to the registered courses(classes, make-up classes, examinations)
Student activities	Free	Charged	
Weekly events for school institutions(alone)	Charged	Charged	Basic facility usage fees are exempted from the Venue rental fees
Events hosted by school organizations(External connection, Co-hosted event, Paid special lectures for in-school institutions)	Charged	Charged	
Alumni events, Academic activities, Etc	Charged	Charged	

Entrance exams	Charged	Charged	
Other case	Freshmen orientation held by the department or student government association: Exemption		

*This is only for Lecture room and seminar room. You have to pay when you rent Event Venues(Ewha-samsung education culture building Hall(Room 103), Auditorium(Room 101), Welch-Ryang Auditorium, Case Hall of Graduate School Building, ECC Lee-sam-Bong Hall, ECC Multi purpose Hall, ECC Youngsan Theater, Conference Hall A, Conference Hall B, ECC Daesan-Gallery)

[Information on reservation for ECC Lee-sam-Bong Hall]

Due to the installation and collection of equipment, we would like to inform you of the reservation details below. Kindly refer to this information and make a reservation accordingly.

1. If there is a confirmed reservation the day before the desired reservation date, reservations for 1st and 2nd blocks of the desired day will not be available. (Ex: Monday reservation → Tuesday 1st and 2nd blocks unavailable / Friday reservation → Monday 1st and 2nd blocks unavailable)
2. If there is a confirmed reservation for 1st and 2nd blocks on the day following the desired reservation date, reservations for the desired date will not be available. (Ex: Reservation for Wednesday 1st and 2nd blocks → Reservation for Tuesday unavailable / Reservation for Monday 1st and 2nd blocks → Reservation for Friday unavailable)
3. If a public holiday is included before or after the desired date of reservation, equipment support may be unavailable. Therefore, please be sure to contact the Performance and Culture Research Center for inquiries before making a reservation.
4. Reservations for Saturday can only be made if there is no reservation for Friday. If Saturday is already reserved, reservations for Friday will not be available.
5. In the case of the ECC Multipurpose Hall, it is not possible to rent alone, and some of them can be used when making reservations for the Lee-Sam-Bong Hall. If there is an event in Samsung Hall, use of the ECC Multipurpose Hall may be limited. Where additional booth, photo zones, etc. are to be installed in addition to the registration desk, they must contact the Center for Performing Arts in advance.

☎ For inquiries

■ Ewha Language Center: 02-3277-3685

■ Center for Performing Arts: 02-3277-6963

■ General Affairs: 02-3277-2076