

## 대기 순번제

### ○ 개념

정원이 마감된 교과목을 신청하는 경우, 선착순으로 대기 순번을 부여하여 수강 신청을 진행하는 제도이다. 우선 대기 순번을 얻기 위하여 기존 선착순 수강신청제도와 동일하게 다른 학생들보다 먼저 신청하는 것이 중요하다.

### ○ 장점

정원이 마감된 교과목의 수강 취소자가 발생하면 대기자들은 대기 순번대로 수강 신청이 가능하다. 앞 번호로 대기 중인 학생들에게 우선권이 주워지므로, 뒷 번호의 대기 순번을 가진 학생들이 불필요한 시도를 하거나 무리하게 기다릴 필요가 없어졌다.

### ○ 방법

정원이 마감된 교과목의 수강 취소자가 발생하면 대기 순번자에게 PUSH로(이화여대 어플) 수강 확정 내용이 전달되며, 수강 사이트 내, “대기 교과목 수강 확정” 알림이 표시된다(오른쪽 상단). 대기 순번에서 수강이 확정된 자는 수강 사이트에 들어가 본인의 수강 내용을 직접 확인하고, 본인이 직접 변경·취소 할 수 있다. 대기 교과목을 취소하고 다시 신청하는 경우에는 마지막 대기 번호가 본인의 새로운 대기 번호로 부여되므로 주의하여야 한다.

학년별 수강 신청이 시작되는 시점에 기존의 대기 번호는 모두 초기화되고 새로운 대기 번호가 부여된다. 따라서, 본인 대기 순번이 앞 번호였더라도 해당 학년 수강신청기간이 종료되기까지 수강 확정되지 않는다면, 다음 학년별 수강신청 기간에 다시 시도해야 한다.

### ○ 수강 가능 학점

학기별로 본인의 수강 가능학점은 수강 확정 교과목의 학점과 대기 신청 교과목의 학점을 포함한다. 따라서, 본인의 대기 순번을 참고하여 대기 상태를 유지 또는 취소하는 등 본인의 수강 가능학점 내에서 수강 계획을 잘 세워야 한다.

### ○ 시기

정규학기 개강 전 학년별 수강 신청 기간(2월/8월)

## 취소 지연제

### ○ 개념

정원이 마감된 교과목의 수강 취소자가 발생하여 잔여석이 생기더라도 그 즉시 수강 신청이 가능한 것이 아니라, 일정 기간 이후에 취소 인원 잔여석에 대한 수강 신청이 가능하도록 하는 제도이다. 실시간 잔여석 발생에 따른 강의 매매와 같은 비교육적 행동을 막기 위하여, 취소 일정 기간 이후에 취소 인원에 대한 잔여석 수강신청이 가능하다.

### ○ 방법

강의 취소 인원에 대한 잔여석은 9시~17시 동안 매 시간 30분 단위로 오픈되며, 학생들은 취소 인원에 대한 잔여석이 오픈되는 시점에 실시간으로 수강 신청을 시도해야 한다. 수강신청 메뉴에서는 장바구니 목록을 조회하여 수강 신청하거나 개설과목을 조회하여 수강 신청할 수 있으며, 장바구니 목록과 개설과목 상세 조회 목록에서 분반별 총 정원, 잔여석, 취소석 오픈 시간(취소지연제가 적용된 교과목의 경우)을 확인할 수 있다.

### ○ 시기

정규학기 개강 후 수강신청 확인 및 변경기간(3월/9월) 및 계절학기